Jens Ørbæk Andersen, Ole Sørensen og Bent Jensen

Henrik Olsen og Ringkjøbing Landbobank
Foto

Ove Pedersen
OK-benzinkort

Bjarne Thomsen og Henrik Jensen
Parkeringspladser, skiltning, baner, banenummerering, mål, oprydning m.m.

Helene Olesen og Lise Juhl Hansen
Medaljer + diverse

Carsten Mauritzen og Carsten Bille Petersen
Dommere

Henning Nørgaard
Kontakt til fodboldklubber

Anne Sofie Thomsen, Thomas Vilhelmsen, Lars Hindø og Alf Andersen
Facebook

Michael Fabricius, Lars Hindø og Ellen Sørensen
Penge og Økonomi

Alf Andersen
Tovholder

Flemming Petersen
Salgsateriale + reserve

Henrik og Anne Katrine Skøtt
Tilmeldinger/modtagelse/mobilbank

Carsten Mauritzen
Dommere

K. E. Kristensen
Stævneprogram og diverse

K.E. Kristensen
Stævneprogram og resultater

Kaj Nielsen og Ove Lauridsen
Tombola

Flemming Petersen, Martin Halle og Alf Andersen
Sponsorer

Anne Sofie Thomsen, Elin Smedegaard, Lene Kongsted og Flemming Bjerre
Forældreboden.

Palle Poulsen og Henrik Hvidberg
Bolde og overtrækstrøjer

Flemming Petersen
Hjemmesider

Søren Varisbøl
Projekt 15 bænkesæt

Lars Hindø, **Thomas Vilhelmsen**, Flemming Petersen, Michael Fabricius, Lise Juhl Hansen, **Claus Hansen** og Alf Andersen
Afterparty

Anette Ørbæk Andersen og Annie Dalgas
Mad til de frivillige

Alf Anderen og Flemming Petersen
kontakt/salg til ca. 50 skoler

Jan B. Petersen, Kristian Kristiansen og Niels Peter Olesen
Grills og telte

Arbejdsopgaver i selve ledelsen (INDENFOR cirklen)

Alf: Overordnet ledelse og nye ideer, finde/påsætte de ansvarlige personer (se forsiden), skubbe alle grupper i gang, plakater, indbydelser og lignende, momsfritagelser, bestilling af Røde Kors, sodavandsblanketter, tombolaregnskab, bestilling af diverse overordnede ting som fx hoppeloppeland, salg til skoler, salg generelt til personer omkring fodboldklubben, fildeling – fx dropbox.com, trøjer til alle frivillige, oversigt over baner, opsætning, overordnet styring og overordnet ansvar på dagene, oprydning, opsætning af skifteramme med alt fra årets Skolefodbold.

Flemming: Udarbejdelse af indbydelse, plakat, brev til klasseforældreråd, diplom og elektronisk rundsendelse + reserve på ALLE pladser.

KE: Alt arbejde i forbindelse med stævneplan (udarbejdelse af denne på baggrund af tilmeldinger fra Henrik S.), flytning af hold, resultater på dagene, overdommer i tvivlsspørgsmål på dagene, beregning af alle vindere (også vindere af mest sociale holdkonkurrence, stuntkonkurrencen og andre konkurrencer).

Fam. Skøtt: Tilmelding pr. post og pr. e-mail (herunder mails til kontaktpersoner fra sidste år og forrige år, tilmeldingsbekræft, nye salgsbreve pr. mail, telefonisk kontaktperson). Registrering og betaling på dagene. Byde holdene velkommen, besvare spørgsmål eller henvise til de rette personer, 80 kr. pr. spiller, sørger for alle pakker til holdene).

Carsten Mauritzen: Alt omkring dommere (finde og påsætte dommere, undervisning af dommere, at køre løbet under stævnet, at lave dommerdatabase til næste års stævne, at sørge for blanketter til dommerne til den sociale konkurrence og evt. andre konkurrencer, at skaffe materialer - fløjter, blokke, tasker, bolde m.m. Desuden kontakt til ”tilmeldinger og modtagelse” og ”programgruppen”.

Lars Hindø:
Alf Andersen
Thomas Vilhelmsen
Claus Hansen

Alt omkring planlægning, tilmelding og gennemførelse af stævneforløbet omkring ungdomsuddannelserne (dog benyttes hele det generelle setup, som er opstillet til ”ungdomsholdene”).

<u>Arbejdsopgaver for ansvarlige (UDENFOR cirklen)</u>

Sponsorer: Alt omkring aftaler og kontrakter med sponsorer. Arbejde udføres af fodboldklubbens almindelige sponsorudvalg. Tjek ALTID om der lige kan hentes et par ekstra aftaler hjem inden 15. marts. Gruppen er fx ansvarlige for, at ALLE sponsoraftaler holdes. Det kunne være aftaler om ekstra telte, bannere, annoncer, skilte, opsætning af produkter, forskellige tiltag som uddeling af flyers/reklamer, afprøvning af produkter osv. osv. osv. Tovholderen SKAL informeres af sponsorudvalget om de forskellige tiltag mindst 3 uger før stævnet. Kun på denne måde kan vi kan få det hele planlagt og gennemført på en professionel og succesfuld måde.

Medaljer m.m.: Alt omkring medaljer/præmier. Bestilling af pokaler, medaljer og ekstra præmier (efter aftale med sponsorgruppen og tovholder), opsætning af præmiepodie (vha. af SKC-personale). Husk sponsorer som baggrund (sponsorer findes ALTID på Skolefodboldhjemmesiden nogle få dage før stævnet). Styr på højtaleranlæg og musik (fx vha. SKC-personale). Husk også diverse tillægsuddelinger

– fx til den sociale konkurrence og hvad der nu ellers findes i stævnet det pågældende år. Total oprydning.

Hjemmesider: Alt omkring Skolefodboldhjemmesiden fra stævnet slutter om søndagen til stævnet begynder igen om lørdagen det efterfølgende år. Der tænkes fx på diverse filopdateringer, på sponsoropdateringer, på nyhedsopdateringer og lign. Husk sammenhæng mellem plakater og indbydelser og hjemmesiden.

Facebook: Alt omkring facebook fra stævnet slutter om søndagen til stævnet begynder igen om lørdagen det efterfølgende år. Husk altid at linke til fodboldklubbens Skolefodboldhjemmeside – det optimerer antallet af hits.

Parkering m.m.: Aftaler med kommunen om parkeringspladser, mærkning af parkeringspladser, skraldespande fra Kommunen, alle skilte – fx ved parkeringspladser, bannere ved SKC, baneskilt osv., opkridtning (holde kridtbanden i ørene) og opstilling af mål i ”Skolefodboldstilling” og tilbage igen til ”Normal fodboldstilling”, løbende oprydning. Total oprydning søndag (går først hjem, når ALLE er færdige).

Opsyn SKC: Mindst 1 person skal gennem hele weekenden stå ved indgangen til SKC. Fx minus fodboldstøvler, beskidt tøj og hjælp med spørgsmål omkring omklædning, evt. let rengøring af gange og toiletter. Husk borde/stativer til glemt tøj m.m. Oprydning. Desuden skal hoppeland op og ned. Yderligere skal mindst 1 person gå rundt i hoppeland for at forhindre skader – altså sørge for rimelig ro og orden. Husk det skiltning I finder nødvendigt diverse steder i ansvarsområdet. Et par folk til total oprydning søndag.

Økonomi: Penge hentes fra salgsstederne og indsamlingsstederne. Optælling af penge. Notering af de forskellige salgssteders omsætning. Poserne hentes løbende og placeres i SKCs pengeskab. Herfra afleveres løbende i Ringkjøbing Landbobank. MOBILEPAY/SWIPP. Total oprydning.

Kontakt til…: Orientering til andre fodboldklubber. Kan andre klubber evt. placere kampe under hensyn til Skolefodboldstævnet. Fokus på Ringkøbing-Skjern Kommunes ”store” fodboldklubber.

Skoler: Indbydelserne skal udsendes elektronisk til ALLE skoler i Ringkøbing-Skjern Kommune. Følgende skoler skal have indbydelser.

Tarm Skole, Lønborg Skole, Videbæk Skole, Videbæk Kristne Friskole, Kirkeskolen, Rækker Mølle Skole, Skjern Kristne Friskole, Faster Skole, Dejbjerglund, Brejninggaard, Vedersø, Sædding, Blåkilde, Solgården og Husflidsefterskolen, Sønder Vium Skole, Bork Skole, Lyne Friskole, Ådum Skole, Hoven Skole, Troldhede Skole, Herborg Skole, Spjald Skole, Vorgod Skole, Grønbjerg Skole, No Skole, Hover/Thorsted Skole, Fjelstervang Skole, Hvide Sande Skole, Alkjærskolen, Ølstrup Skole, Hee Skole, Holmsland Skole, Ringkøbing Skole, Stadil/Vedersø Skole, Tim Skole, Amagerskolen, Stauning Skole, Velling Skole, Lem Skole, Borris Skole, Højmark Skole, Uddannelsescenter Ringkøbing-Skjern, 3 x gymnasier, Sdr. Felding skole, Sdr. Omme Skole, 3 x Ølgod Skoler, 2 x Vildbjergskoler og Nr. Nebel Skole.

Fra og med 2015 inviteres (i teorien) alle skoler i Danmark og alle skoler i Sydslesvig.

Tombola:	Indsamling af præmier til tombola (der skal tales med sponsorudvalget og Alf), lodder, opsætning af tombola. Total oprydning og nedpakning til efterfølgende år.
Grills og telte:	Opsætning og nedtagning af telte. Grill, pølsekogere, indkøb og salg af pølser, brød, franske hot dogs, sodavand (købes centralt – grillchefen har ansvaret for ALLE sodavand til stævnet) og hvad der ellers skal til (fx servietter, ketchup, sennep, bakker, kul, sakse, pølseholdere osv.). Total oprydning.
Forældreboden:	Opsætning og nedtagning af bod i Skjern Bank Arena (tal meget sammen med SKCs personale). Indkøb og salg af kaffe, slik, kage fra forældre, pølsehorn, is, sodavand (sodavand købes centralt – tal med grillchefen), øl, pizza og hvad man ellers finder interessant. Husk strøm, frysere, kaffemaskiner, køleskabe, diske/borde, plastikglas, paptallerkner, slushicemaskiner. Forældreboden arbejder ud fra separat to-do-liste. Total oprydning.
Bolde m.m.:	Gør bolde og overtrækstrøjer parate til ALLE baner (bolde afleveres til dommergruppen og overtrækstrøjer opsættes på hver bane). Nummerering af baner. Total oprydning.
Stævneplan m.m.:	Alt arbejde i forbindelse med stævneplan (udarbejdelse af denne på baggrund af tilmeldinger fra Henrik S., flytning af hold, resultater på dagene, overdommere i tvivlsspørgsmål, beregning af alle vindere (også vindere af mest sociale holdkonkurrence og ”stuntkonkurrencen” – spørg evt. Lise og Helene) osv. Total oprydning.

Mad til…: Sørge for mad og drikke til alle frivillige mellem 12.00 og 15.00 i klubhuset (kun lørdag og søndag). Menuforslag: Rugbrød, franskbrød + diverse slags pålæg, æg, agurk, tomater osv. osv. (øl og sodavand tages fra klubhuset). Total oprydning.

OK-benzin: Lave aftaler med OK om sælgere, opsætning, tidspunkter, bolde og andre præmier. Finde på salgsarrangementer – fx til alle frivillige, til alle spillere på ungdomsuddannelserne og/eller fodbolde til alle, der tegner benzinkort. Salg og personale. Total oprydning.

Generelt: De ansvarlige (se side 1) har en høj grad af selvbestemmelse omkring de forskellige arbejdsopgaver og deres indhold. Det er dog en god ide at bruge tovholderen som sparingspartner i tilfælde af tvivlsspørgsmål. Dette gælder fx i forbindelse med indkøb, kvitteringer, betalinger, gevinstmaksimering, brug af arbejdsseddel m.m. – det er vigtigt, at man ikke tildeler tovholderen eller andre ansvarlige nye opgaver. ALT aktivitet i forbindelse med stævnet skal foregå lovligt – det gælder i forhold til skat, i forhold til Kommunen, i forhold til politiet osv. osv. Det er et mål for alle de ansvarlige personer, at stævnet signalerer struktur og styr på tingene i Skjern GF FODBOLD/Skjern GF FODBOLDs venner, samt at frivillige godt kan have det sjovt i forbindelse med arbejdet for fodboldklubben. Det er vigtigt for Skjern GF FODBOLD, at vi alle tænker på at trække nye frivillige ind i arbejdet omkring Skjern GF FODBOLD – kun på denne måde kan vi fremover få succes med stævner som dette.

Alf Andersen - Tovholder Skolefodboldstævnerne